

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300870310 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2020 за
ГРН 2207300018044



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспаский район»
Ульяновской области
от 10.01. 2020г. № 01

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

Красносельская средняя школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения Красносельская средняя школа (далее именуемое «Школа»), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в сфере образования.

Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Местонахождение Школы:

Юридический и фактический адрес: 433894, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, поселок Красносельск, ул. Школьная, д. 19.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 433894, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, поселок Красносельск, ул. Школьная, д. 19;
- 433894, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, поселок Красносельск, улица Набережная, дом 7.

1.3. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.4. Наименование Школы:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя школа.

Сокращенное наименование: МОУ Красносельская СШ.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области – отделу образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Отдел образования) в пределах его компетенции.

1.6. Статус Школы:

1.6.1. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6.2. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Деятельность Школы основывается на принципах государственной политики в области образования. Школа создает максимально благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности.

1.9. Образовательный процесс в Школе строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Школы:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленной на

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.5. Школа создает необходимые условия для охраны здоровья обучающихся.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим уровням общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ указных в пункте 3.1. настоящего Устава определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учебный год по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.6. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.7. Наполняемость классов, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами.

4. Участники образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательной деятельности являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Школе регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации.

5. Управление Школы

5.1. Высшим руководящим органом Школы является Учредитель. К компетенции Учредителя Школы относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;

- создание, реорганизация и ликвидация Школы на основании созданной комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, с соблюдением условия указанного в п. 12 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации, иных правовых актов, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Школе в оперативное управление;

- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Школы;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Школой;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Школы, актов приемки выполненных работ;

- согласование программы развития Школы.

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и правовыми актами местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район»;

- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Единоличным исполнительным органом школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Школы;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает представление Учредителю через Отдел образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Школы в целом;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы, а также - сам выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Школы, в том числе в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- распределяет учебную нагрузку;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и выступает от имени Школы.

Директор подотчетен Учредителю, Отделу образования, а также комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район».

Командировки руководителя Школы осуществляются по согласованию с начальником Отдела образования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Управляющий совет;

Педагогический совет школы;

Общешкольное родительское собрание.

5.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

Общее собрание составляют все работники Школы. Общее собрание является коллегиальным органом управления Школой, в виде его органа, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, представители трудового коллектива.

На первом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора;

- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- рассмотрение иных вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы общего собрания подписываются председателем общего собрания и секретарем.

5.5. Педагогический совет Школы (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические работники, директор и заместители директора Школы. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо директора Школы.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласование по предложению Директора, режим работы Школы;
- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- согласование характеристики работников, представляемых к наградам;
- подготовка рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию

образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

- рассмотрение и согласование образовательных программ Школы;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся и других форм итогового контроля, о награждении обучающихся;
- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. В Школе формируется Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом Школы наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Школы и директор Школы.

В состав Управляющего Совета также входят родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, представители обучающихся 9-11 классов.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (Отдел образования).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее трех членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 9-11 классов избираются соответственно на общешкольном родительском собрании и собраниях обучающихся 9-11 классов.

Родители (законные представители) избирают не более 3 членов Управляющего совета. Обучающиеся вправе избирать не более 3 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета - два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Школы, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Школы.

Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Школы, а также решениям Учредителя и директора Школы.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принятие участия в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривание программы развития образовательного учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

Управляющий Совет вправе рассматривать необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц всеми доступными способами.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7. Общешкольное родительское собрание постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и действует бессрочно.

Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании избирается председатель общешкольного родительского собрания и секретарь.

Компетенции общешкольного родительского собрания:

- содействие администрации Школы и ее педагогическому коллективу в повышении качества образования обучающихся;

- работа с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, важности семейного воспитания ребенка в его собственных интересах, интересах семьи и общества;

- участие в контроле над осуществлением питания обучающихся, санитарно-гигиеническими условиями в Школе, над сохранностью школьного имущества совместно с другими органами самоуправления Школы при координирующей роли Совета Школы;

- пропаганда положительных семейных традиций; достижений Школы, участие в развитии партнерских связей с социумом;

- развитие предметно - развивающей образовательной среды.

Общешкольное родительское собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.8. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Школа самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

5.10. Локальные акты Школы принимаются:

5.10.1 Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

5.10.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Школы по предметам их ведения и компетенции.

5.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Школы, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников.

5.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.14. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6. Имущество и финансы Школы

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Школой, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школой.

6.3. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в

соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4. Школа имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

6.5. Школа вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Школа организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

6.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая

деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на балансе Школы и используются для достижения целей, ради которых создана Школа.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Школы и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

6.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школы или иным уполномоченным органом, организацией;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Школа вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

6.12. Доходы от платной образовательной деятельности Школы полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Школе.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным школе её учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Школы денежные средства и имущество, полученные Школой в результате дарения, пожертвования, в т.ч. спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Школами деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

6.14. Имущество ликвидируемой Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке собственнику Школы со дня принятия решения о ликвидации Школы.

6.15. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя и не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.2. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

9. Порядок изменения устава Школы

9.1. Устав Школы, изменения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.