

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
Красносельская средняя школа*

***Порядок посещения
образовательной организации
посетителями***

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Красносельской
средней школы

Н.Я. Антонов

«10» января 2023 г.

Приказ № 03/2-ОД от 10 января 2023 г.



Порядок посещения образовательной организации посетителями¹

1. Общие правила

1.1. Посещение образовательной организации разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

1.2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации и охраннику школы.

1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного вахтера о мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организовано встречают детей на входе школы и организовано провожают их к выходу из школы.

1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей за территорией школы у центрального входа.

1.6. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебной деятельности;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;

¹ Обоснование – **Постановление** Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № **1006** "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан.

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями)

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к охраннику образовательной организации и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в Книге регистрации посетителей;
- вахтёр приглашает работника школы, с которым запланирована встреча, на вахту;
- если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы, с которым запланирована встреча, сопровождает родителя (законного представителя) весь период нахождения его в школе.

Помните, что встречи с учителями возможны только после учебной деятельности! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены или после завершения учебного процесса.

2.3. Вход в школу родителей (законных представителей) без предварительной договорённости (регистрации) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

Согласно пп. 3.4 ст.44 ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
2. получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
3. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Если родители считают, что права их ребенка в школе были нарушены, они могут ознакомиться с ходом образовательного процесса, не нарушая этических норм. При этом родители обязаны соблюдать Устав образовательной организации. Согласие педагога является обязательным условием посещения урока, учебного предмета преподаваемого им.

Родителям необходимо помнить, что, посещая образовательную организацию, они должны соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (пп.2, п.4 ст.44 ФЗ РФ № 273 - ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). Это означает, что на требование родителя, немедленно посетить уроки, администрация имеет право ответить отказом, в связи с тем, что в школе идет образовательный процесс, нарушив который, можно нарушить право ребенка на получение образования.

3. Допуск посторонних лиц в школу

3.1 Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательной деятельности и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями).

3.2 Допуск посторонних лиц в школу разрешается только по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.3 Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной регистрацией посещения в Книге регистрации посетителей на вахте школы.

3.4 Вахтёр приглашает работника школы, к которому пришли посторонние лица (лицо), на вахту.

3.5 Если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы сопровождает пришедших (пришедшего) весь период нахождения его в школе.

3.6 Представители средств массовой информации пропускаются в образовательную организацию с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в Книге регистрации посетителей в сопровождении представителя администрации школы.

4. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

Должностные лица вышестоящих организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после записи в Книге регистрации посетителей, и только в сопровождении представителя администрации школы.