

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Красносельская средняя школа**

Принято:
на педсовете МОУ Красносельская СШ
30 августа 2024 г. Протокол № 1

Утверждено:
Приказом директора МОУ
Красносельская СШ
№ 56 от 30.08.2024г

**Положение о деятельности Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ
Красносельская СШ дошкольное образование**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения Красносельская СШ дошкольное образование (далее МОУ Красносельская СШ ДО)

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. В состав Совета профилактики входят:

- Зам. директора по УВР,
- старший воспитатель,
- воспитатель,
- медицинский работник,
- педагог - психолог

1.6. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 4 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заместителя директора по УВР, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.7. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДО и закрепляются приказом по образовательному учреждению

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции Совета и его членов

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с работой с семьями «группы риска»;
- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей или лиц, их заменяющих;
- запрашивать у педагогических работников дошкольных групп информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- утверждать план работы по профилактике жестокого обращения с детьми в;
- заслушивать отчет педагогических работников МОУ Красносельская СШ ДО о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

3.2 Совет обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей информацию о работе Совета;
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

4. Порядок деятельности Совета

- 4.1. Совет разрабатывает План работы по профилактике жестокого обращения с детьми в МОУ Красносельская СШ ДО и организует ее реализацию.
- 4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже четырех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в МОУ Красносельская СШ ДО).
- 4.3. Основной формой работы Совета является заседание.
- 4.4. На заседании Совета секретарь ведёт протокол, который подписывается председателем Совета (заместителем председателя), секретарем.
- 4.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором МОУ Красносельская СШ. В течение учебного года по мере необходимости в план работы вносятся коррективы.
- 4.6. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- 4.7. Деятельность Совета регламентируется следующими документами:
 - Приказ о создании Совета;
 - Положение о Совете.
- 4.8. Оформляется база данных семей, состоящих на внутреннем учете в МОУ Красносельская СШ ДО.
- 4.9. Совет подотчетен директору МОУ Красносельская СШ.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

- 5.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - семьи несовершеннолетних, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;
 - семьи воспитанников, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано;
 - семьи воспитанников, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над

другими детьми, выявленное эмоциональное и физическое насилие над несовершеннолетним (и)).

5.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) и/или семей воспитанников группы риска, социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае отрицательного влияния родителей на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Содержание деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности МОУ Красносельская СШ ДО, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

6.2. Совет осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (педагогу-психологу, медицинскому работнику);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в МОУ Красносельская СШ ДО;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- информирует директора о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников МОУ Красносельская СШ ДО;
- приглашает на собеседование родителей, посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направляет информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства.

6.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую, психологическую помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности, просвещение родителей.

7. Ответственность

7.1. Члены Совета несут ответственность за конфиденциальность информации о семьях, приглашенных на Совет, полученной в ходе запроса информации о семьях от педагогов МОУ Красносельская СШ ДО.

7.2. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

7.3. Совет осуществляет следующие функции по ведению учета семей, находящихся в социально опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных МОУ Красносельская СШ ДО о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
 - готовит по запросу информацию о деятельности МОУ Красносельская СШ ДО по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.
- 3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТ СЕМЬИ

(Ф.И. ребенка, возраст)

группа _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун

(попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

(Уровень освоения основной общеобразовательной программы, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ год.

АКТ № _____
ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

Дата: «_____» _____ 20__ г _____ час.

Семья воспитанника (ов) _____ МОУ Красносельская СШ ДО.

Проживающая по адресу: _____

Цель обследования: условия жизни и воспитания
ребёнка _____

Состав семьи: _____ чел.

Семья занимает _____ комн. квартиру

В момент посещения дома находились: _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки: _____

Результат проверки (рекомендации, заключения): _____

Проверку провела (и): _____

(должность, ФИО, подпись)

**Справка о профилактической работе педагогов с ребенком, с семьей
несовершеннолетнего до постановки на внутришкольный учет**

(Ф.И. ребенка, возраст)

Группа _____

Виды деятельности	сроки	результат

Воспитатель _____

« ____ » _____ 20__ год.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С
ВОСПИТАННИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА**

(Ф.И. ребенка, возраст)

группа _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами дошкольных групп (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

С семьей воспитанника _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в МОУ Красносельская СШ ДО _____

« ____ » _____ 20__ год.

.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства – если они участвовали в работе)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета
снять.

Директор школы _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МОУ Красносельская СШ ДО

сообщает Вам, что **вы и ваш** сын /дочь

_____, посещающий (щая)

(Ф.И. воспитанника)

МОУ Красносельская СШ ДО _____ группу

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. на заседание Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ Красносельская СШ ДО
по вопросу постановки вашей семьи на внутришкольный учет.

Зам директора по УВР _____ / _____

« ____ » _____ 20__ год.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в МОУ Красносельская СШ ДО.

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ознакомлены

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ год.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю группы.

**КАРТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(наименование муниципального образования)

наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место жительства _____

(страна, область, край, название населенного пункта,

название улицы, N дома, корпуса, квартиры или иное)

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний _____

Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении:

находится без надзора со стороны родителей;

находится без надзора со стороны законных представителей;

находится без надзора со стороны должностных лиц;

не имеет места жительства, места пребывания;

находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;

находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания;

совершает правонарушения;

совершает антиобщественные действия;

другие причины

Сведения о родителях

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место нахождения _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место нахождения _____

Сведения о законных представителях

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей). Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

**КАРТА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(наименование муниципального образования)

наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся
в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;
родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;
родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;
родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;
другие причины _____

Подпись лица, заполнившего карту _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам
несовершеннолетних и защите их прав _____

(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении
индивидуальной профилактической работы в отношении семьи.

Дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ Красносельская СШ ДО.

Цель: Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав, социальной адаптации и коррекции детей и их семей.

№	Содержание	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1	Принятие Положения о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Разработка Плана по профилактике мероприятий по предупреждению нарушению прав детей в семье и предупреждению семейного неблагополучия в МОУ Красносельская СШ ДО.	Август 2024 г.	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МОУ Красносельская СШ ДО.	
2	Выявление детей/семей, находящихся в социально опасном положении, причин. Мониторинг условий жизни детей/семей, входящих в «группу риска», семей, находящихся в социально опасном положении	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ Красносельская СШ ДО, старший воспитатель, педагог-психолог	
3	Создание картотеки (внутришкольного учет) группы детей/семей, находящихся в социально опасном положении. Разработка плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с воспитанником, семей воспитанника, находящейся в социально-опасном положении	Декабрь 2024 г.	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ Красносельская СШ ДО.	
4	Выявление воспитанников, регулярно пропускающих детский сад без уважительной причины, анализ причин пропусков	Январь - февраль 2024 г.	Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ Красносельская СШ ДО, старший воспитатель	
5	Выступление на Совете родителей «Помощь семье, находящейся в тяжелой жизненной ситуации».	Март 2024 г.	Члены Совета по профилактике	

			безнадзорности и правонарушений. несовершеннолетних, педагог-психолог МОУ Красносельская СШ ДО. педагоги-психологи	
6	Анализ деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и приоритетные направления деятельности на 2025-2026 учебный год.	Май 2024 г.	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ Красносельская СШ ДО.	