

Муниципальное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя школа

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ Красносельская
СШ

Протокол № 1

от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ Красносельская СШ
от « 30 » 08 2024 г № 56

Директор МОУ Красносельская СШ

Н.Я.Антонов



Положение

об образовательной программе дошкольного образования
в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

МОУ Красносельская СШ дошкольный уровень образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе дошкольного образования МОУ Красносельская СШ дошкольный уровень образования в соответствии с федеральной образовательной программой (ФОП) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955);

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и технологию разработки программы, внесения изменений, требования к ее содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения ОП ДО.

1.3. ОП ДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности ДОО.

1.4. ОП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и настоящим Положением.

1.5. ОП ДО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты), а так же организационно – педагогических условий и иных компонентов.

1.6. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.7. ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Функции программы: - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2. Цели и задачи ОП ДО.

2.1. ОП ДО направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Образовательная программа отражает современный культурно-исторический этап развития российского общества и реализует основополагающие функции дошкольного уровня образования.

2.3. Определяет содержательные линии образовательной деятельности, выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива в целом.

3. Структура общеобразовательной программы.

3.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО (п. п. 2.9, 2.10). Рекомендуемый объем обязательной части программы – не менее 60 % от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, – не более 40 %. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО, в части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы. В целевом разделе представлены:

- пояснительная записка,
 - цели и задачи реализации Программы,
 - принципы и подходы к формированию образовательной программы,
 - планируемые результаты освоения детьми ОП ДО,
 - подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов
- Содержательный раздел:
- задачи и содержание обучения и воспитания по образовательной программе,
 - вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы,
 - региональный компонент,
 - формы реализации программы в соответствии с видом детской деятельности и возрастными особенностями,

- методы для достижения задач воспитания в ходе реализации программы,
- особенности образовательной деятельности,
- образовательная деятельность в режимных процессах,
- особенности образовательная деятельность разных видов и культурных практик,
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся,
- направления и задачи коррекционно-развивающей работы,
- содержание коррекционно-развивающей работы на уровне СПДО № 1,
- рабочая Программа воспитания.

Организационный раздел включает:

- методическое обеспечение Программы. Средства обучения и воспитания,
 - распорядок дня всех групп детского сада,
 - модель воспитательно-образовательного процесса,
 - материально-техническое обеспечение Программы,
 - особенности организации развивающей предметно-пространственной среды,
 - особенности традиционных событий, праздников, мероприятий,
 - кадровые условия реализации программы,
 - Планирование образовательной деятельности,
 - финансовые условия реализации программы.
 - обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- Дополнительный раздел (краткая презентация в соответствии с ФГОС ДО) должна раскрыть:

- программу используемую в работе с дошкольниками;
- содержание деятельности по образовательным областям;
- общие сведения о контингенте детей;
- продолжительность непрерывной образовательной деятельности;
- совместная деятельность педагогов с родителями воспитанников.

4. Порядок разработки ОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений.

4.1. Образовательная программа МОУ Красносельская СШ дошкольный уровень образования разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ОП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МОУ Красносельская СШ.

4.3. Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета МОУ Красносельская СШ.

4.4. Образовательная программа принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора МОУ Красносельская СШ

4.5. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ОП ДО воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей ОП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов МОУ Красносельская СШ.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов МОУ Красносельская СШ в рамках их полномочий.

5. Оформление Программы.

5.1. Титульный лист

На титульном листе Программы должна быть представлена следующая информация:

- в правом верхнем углу листа – информация о том, когда и кем утверждена Программа;
- в центральной части – информация о принятии Программы на заседании педагогического совета;
- в левом верхнем углу листа – информация о согласовании Программы Управляющим советом;
- в центральной части титульного листа – полное наименование Программы: образовательная программа дошкольной образовательной организации МОУ Красносельская СШ дошкольный уровень образования.

5.2. Разделы программы оформляются в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.

5.3. Электронный вариант Программы подписывается электронной подписью директора МОУ Красносельская СШ и размещается на официальном сайте МОУ Красносельская СШ и хранится в электронной базе данных МОУ Красносельская СШ

5.4. При необходимости печатный вариант ОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью директора и хранится в методическом кабинете

5.5. К ОП ДО имеют доступ все педагогические работники МОУ Красносельская СШ.

6. Контроль над реализацией Программы.

6.1. Контроль над реализацией Программы осуществляется в соответствии с планом Работы. Результаты и эффективность контроля обсуждаются педагогами на педагогических часах и Малых педагогических советах.

7. Делопроизводство.

7.1. ОП ДО хранится 3 года после истечения срока ее действия. Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

7.2. Изменения и дополнения ОП ДО утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете ДОО.