

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Красносельская средняя школа

Принято на педсовете  
МОУ Красносельская СШ  
Протокол № 1  
от «30» 08 2024 г.

Утверждено:  
Директор МОУ Красносельская СШ  
Н.Я.Антонов  
Приказ № 52 от «30» 08 2024 г.



## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
Красносельская средняя школа дошкольный уровень  
образования

## 1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13
- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, с изменениями и дополнениями от: 20 июля, 27 августа 2015 г.),
- Уставом МОУ Красносельской СШ.

## 2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место **представителями**)

2.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. жители, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется в следующие сроки:

- при комплектовании образовательной организации на новый учебный год;
- в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется при наличии направления управления образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством по форме согласно к настоящим Правилам.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникативных сетей общего пользования или постовым сообщением с уведомлением о вручении.

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Прием ребенка в образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- а) направления, выданного отделом образования администрации «Новоспасский район» Ульяновской области;
- б) личное заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению к настоящим Правилам; (приложение 1)
- в) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115 ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации».
- г) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждение законность предоставления прав потребителя;
- г) документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- д) свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- е) документа психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);
- ж) согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- з) документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- е) документа, подтверждающий право на внеочередное (или первоочередное) зачисление в образовательную организацию;
- и) медицинского заключения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, распорядительным актом о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, Интернет, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (приложение № 4)

2.11. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются директором образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации для приема заявлений в образовательное учреждение. (Приложение № 3)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов по форме согласно (Приложению № 2) к настоящим Правилам, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.12. В течение одного рабочего дня, со дня подписания договора директором образовательного учреждения, ответственный за подготовку договора информирует родителя (законного представителя) о необходимости ознакомления с договором и его подписания в течение двух рабочих дней, после чего один экземпляр договора передается родителю (законному представителю), второй экземпляр приобщается к личному делу ребенка.

2.13. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в образовательного учреждения.

На официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. В приеме в образовательное учреждение родителю (законному представителю) может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.16. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации Новоспасского муниципального района.

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МОУ Красносельская СШ

Директору МОУ Красносельская СШ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя:

проживающий по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приёме в образовательную организацию

(Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Прошу зачислить в МОУ Красносельская СШ на дошкольный уровень образования  
моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии), дата рождения ребенка,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

Свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес по свидетельству о регистрации) (индекс, адрес фактического проживания)

На обучение по (наименование образовательной программы (нужное отметить)):

- Образовательная программа дошкольного образования МОУ Красносельская СШ
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МОУ Красносельская СШ

В группу:

\_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающая, компенсирующая - нужное вписать)

Режим пребывания: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_.  
Отец ребенка: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется, указать программу)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Копии документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236, прилагаю. В соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даём согласие на обработку наших и ребёнка персональных данных.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, сроками и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись заявителя, Ф.И.О.

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**  
Для предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и зачисление детей в  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
Красносельскую среднюю школу  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования»

Входящий номер заявления о зачислении в МОУ Красносельская СШ (далее – образовательное учреждение): № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Кол-во экземпляров
1	Направление на предоставления места ребенка в ОУ	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении предыдущих детей	
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5	Справка № ____ о регистрации по месту жительства от « ____ » _____ 20 ____ г.	
6	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования)	
7	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
8	Документ, подтверждающий право на внеочередное (или первоочередное) зачисление в образовательную организацию	
9	Документ, подтверждающий установление опеки	
10	Медицинская карта	
Итого листов:		

Документы принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МОУ Красносельская СШ

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения детей в ОУ**

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Дата рождения ребенка	Основание для приема заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представителей) ребенка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребенка, предоставившего документы	Учет движения детей

**Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования ОУ**

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МОУ Красносельская СШ

**Согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ,

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя полностью) зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в

---

(название дошкольной организации полностью)

(далее – МОУ

Красносельская СШ)

персональных данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,

к которым относятся: - данные свидетельства о рождении ребенка; - паспортные данные родителей (законных представителей); - данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка; - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей); - сведения о состоянии здоровья воспитанника; - данные страхового медицинского полиса воспитанника; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя). Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях: - осуществления уставной деятельности МОУ Красносельская СШ обеспечения учебно-воспитательного процесса; - медицинского обслуживания; - ведения статистики. Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – отдела образования администрации « Новоспасский район», обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МОУ Красносельская СШ о зачислении моего ребенка в МОУ Красносельская СШ, на информационном стенде и официальном сайте МОУ Красносельская СШ в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка МОУ Красносельская СШ, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых в МОУ Красносельская СШ или с участием. Я проинформирован о том, что МОУ Красносельская СШ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МОУ Красносельская СШ. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись