

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Красносельская средняя школа

Принято на педсовете
МОУ Красносельская СШ
Протокол № 1
от « 30 » 08 20 24 г

Утверждено:
Директор МОУ Красносельская СШ
Н.Я. Антонов
Приказ № 56
от « 30 » 08 20 24 г.



Порядок и условия осуществления перевода воспитанников МОУ Красносельская СШ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1. Общее положение

- 1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- 1.2. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 г. №30; 25.06.2020 г. № 320);
- 1.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, с изменениями и дополнениями от: 20 июля, 27 августа 2015 г.),
- 1.4. Уставом МОУ Красносельской СШ.

2. Порядок приостановления отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

- 2.1. Для приостановления отношений могут быть следующие причины отсутствия:
 - отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
 - болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
 - временный перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое;
 - устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
 - нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
 - карантин в образовательном учреждении;
 - приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).
- 2.2. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют образовательное учреждение в течение трех рабочих дней (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

3. Порядок перевода из одной организации в другую

3.1 Перевод воспитанников из образовательной организации (далее - исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях: (приложение №1)

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) данные лица должны:

- обратиться в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе через Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в управление образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

3.3. При получении направления в другую образовательную организацию:

- родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (заявление может быть направлено с использованием сети Интернет). (Приложение № 3)

- в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, исходная образовательная организация:

- *в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ)* об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- *выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника*, которое представляется в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, *фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника* в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). (Приложение № 1)

3.7. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация:

- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника;
 - в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода;
 - в течение двух рабочих дней после зачисления воспитанника письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию.
- При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами указанными в пункте 2.9

4. Порядок прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

4.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения в течение года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), (приложение № 4)

в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом директора с указанием причины отчисления.

4.3. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются с даты отчисления ребёнка из образовательного учреждения.

Приложение № 1
К Порядку и условиям
перевода воспитанников МОУ Красносельская СШ
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность
по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации.

Директору

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____ ,

контактный тел.: _____ ,

e-mail: _____ .

Согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____ ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) являющийся законным представителем _____ ,

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом

Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527,
выражаю свое согласие на перевод _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование принимающей образовательной организации) для продолжения обучения
по образовательной программе дошкольного образования.

Дата «_____» _____ 20____ г.

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.) _____

Приложение № 2
К Порядку и условиям
перевода воспитанников МОУ Красносельская СШ
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность
по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации

Директору МОУ Красносельская СШ
Н.Я.Антонову

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(№ и дата регистрации заявления)

Приказ от « ____ » « ____ » 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(ФИО ребёнка)

(дата рождения)

(место проживания ребёнка)

На дошкольный уровень образования МОУ Красносельская СШ в группу
_____ с « _____ » _____ 20__ г.
(вид группы)

В порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Место жительства _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Место жительства _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями ознакомлен (а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Дата «___» _____ 20___ г.

_____/_____/

Подпись

ФИО родителя

К Порядку и условиям
перевода воспитанников МОУ Красносельская СШ
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность
по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации

Директору МОУ Красносельская СШ
Н.Я.Антонову

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить с «__» ____ 20 ____ г.

Моего сына/ дочь _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

воспитанника _____

(направленность группы)

дошкольного уровня образования МОУ Красносельской СШ **в порядке перевода в**

(наименование образовательной организации)

(населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

в связи с _____

(указать причину: смена места жительства, желание родителей и др.)

(подпись)

(дата)

К Порядку и условиям
перевода воспитанников МОУ Красносельская СШ
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность
по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации

Директору МОУ Красносельская СШ
Н.Я.Антонову

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить с «___» _____ 20____ г.

Моего сына/ дочь _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

воспитанника _____

(направленность группы)

дошкольного уровня образования МОУ Красносельской СШ

в связи с _____

(указать причину: смена места жительства, желание родителей и др.)

(подпись)

(дата)