

Муниципальное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя школа
дошкольный уровень образования.

Утверждаю:
Директор МОУ Красносельская СШ
Н.Я. Антонов
Приказ № 83
от « 31 » 08 20 23 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Красносельская средняя школа
дошкольный уровень образования.

2023– 2024 учебный год.

Утверждён
на педагогическом совете
от « 20 » 08 20 23 г.
Протокол № 1

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Общие сведения:

Юридический адрес: 433894 п. Красносельск

Ульяновская область

Новоспасский район

Улица Набережная №7

телефон: (884238) 36 – 3 - 16, 36 – 2 - 99

Дата основания: 1974г.

Лицензия: № 258126 от 1 июня 2007г.

Установлен государственный статус: Муниципальное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя школа

Учредители: - отдел образования администрации Новоспасского поселения.

Здание типовое, 2^х этажное на пять групп, общей площадью 1400м² отдельно от средней школы.

Группа раннего возраста

Младшая группа

Средняя группа

Старшая группа

Подготовительная группа

Администрация:

1. Директор: Антонов Н. Я, образование высшее, 1 квалификационная категория, стаж работы более 30 лет.

2. Заместитель директора по УВР Антонова Наталья Семёновна - образование высшее, 1 квалификационная категория, стаж работы более 30 лет.

3. Медсестра Коваль Наталья Григорьевна, образование средне-специальное, общий стаж работы более 30 лет.

Педагогический состав 12 человек:

Специалисты:

Педагог-психолог – высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория.

Учитель – логопед – высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория.

Муз. руководитель – высшее образование, высшая квалификационная категория.

Воспитатели - 8 человек.

Высшую категорию имеют 7 педагогов, 1 педагог без категории; 2 педагога имеют высшее педагогическое образование, 6 педагогов имеют средне – специальное педагогическое образование.

Программное обеспечение.

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (от 25.11.2022г № 1028)

2. Программа и методическое обеспечение для педагогов и психологов ДОУ М.Ю. Стожарова «Формирование психологического здоровья детей старшего дошкольного возраста».

3. Комплексно – образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлым нарушением речи (ОНР) с 3 до 7 лет под редакцией Н. В. Нищевой.

Парциальные программы:

1. Парциальная программа «**Мы живём в России**» под редакцией Н.Г.Зеленовой, Л.Е.Осиповой.

2. Парциальная программа «**Добрый мир**» под редакцией Л.Л.Шевченко.

3. Парциальная программа «**ОБЖ**» под редакцией Стёркиной Р., Авдеевой Н. и др.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

- Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов посредством инновационных форм методической работы.
- Развивать социально-коммуникативные навыки

дошкольников в условиях познавательно - исследовательской деятельности.

□ Продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

Содержание плана работы.

1. Работа с кадрами.

№	Содержание работы	Формы	Срок проведения	Ответственные лица
1	<p><u>Инструктажи:</u></p> <p>а) Вводный инструктаж при приёме</p> <p>б) Текущий инструктаж</p> <p>1. Ознакомление с должностными обязанностями</p> <p>2. Инструктаж по охране труда.</p> <p>3. Противопожарный инструктаж:</p> <p>а) Инструкция о мерах пожарной безопасности в дошкольных группах</p> <p>б) Инструкции о порядке и последовательности в случае возникновения пожара сотрудников дошкольных групп</p> <p>в) Акт о проверке знаний по пожарной безопасности</p> <p>г) Акт о проведении эвакуации (тренировочный)</p>	<p>Беседа</p> <p>Беседа по инструкциям</p> <p>Собеседование</p> <p>Экзаменация</p> <p>Тренировочная эвакуация</p> <p>Ознакомление</p>	<p>При приёме</p> <p>2 раза в год</p> <p>Декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР Антонова Н.С.</p> <p>Директор Антонов Н.Я.</p> <p>Директор Антонов Н.Я.</p> <p>Зам.директора Антонова Н.С.</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

	4. Составление графиков отпусков			
2	<p align="center"><u>Производственные собрания в дошкольных группах</u></p> <p>а) Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>б) О наградном материале ко дню дошкольника</p>		<p>Август Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор Антонов Н.Я. Зам.дир. Антонова Н.С</p> <p>Профком, зам.директора</p>
3	<p><u>Самообразование педагогов:</u></p> <p>1.</p> <p>а) Выписать журналы «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в д\с», «Дошкольная педагогика».</p> <p>б) Приобретение методической литературы</p> <p>2. Повышение квалификации:</p> <p>а) Участие в МО</p> <p>б) Участие в конкурсах : «Воспитатель года» и другие</p> <p>в) Взаимопосещение, посещение занятий, участие в РМО других д\с.</p>	<p>Подписка</p> <p>Покупка изданий</p> <p>Показ открытых мероприятий</p> <p>Открытый показ пед. процесса,</p> <p>просмотр открытых мероприятий, изучение работ</p>	<p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор Антонов Н.Я. Зам.дир. по УВР Антонова Н.С Воспитатели</p> <p>Зам.дир.по УВР Антонова Н.С Озернова О.И.</p>

4	<p><u>Работа с молодыми специалистами:</u></p> <p>1. Оказание методической помощи при планировании работы.</p> <p>2. Посещение МО молодых специалистов</p> <p>3. Посещение открытых мероприятий в д/садах района.</p> <p>4. Посещение занятий ст. воспитателя, зав. д/с с целью:</p> <p>а) организация занятий</p> <p>б) планирование работы</p> <p>в) методы и приемы обучения</p> <p>г) творчество педагога</p> <p>д) использование новизны</p> <p>5. Изготовление пособий, игр для пед. процесса, направление материала пед. работы.</p>	<p>Консультации и</p> <p>Просмотр МО</p> <p>Просмотр пед. процесса</p> <p>Просмотр пед. процесса</p> <p>Наблюдения</p> <p>Беседа</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>.</p> <p>Озернова О.И. Зам.дир. по УР</p> <p>Антонова Н.С.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
5	<p><u>Общественная работа сотрудников дошкольных групп</u></p> <p>1. участие в профсоюзной работе, районных мероприятиях, конкурсах, спортивных праздниках.</p> <p>2. освещение работы коллектива дошкольных групп в печати, в Интернете.</p>	<p>Собрания, концерты, спортивные выступления</p> <p>Статьи в газету, выступления за круглым столом, презентации в интернете</p>	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Председатель профкома.</p> <p>Муз. Руководитель.</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Зам.директора УВР.</p> <p>Воспитатели, ст.воспитатели</p>
6				

<p><u>Консультации с младшим обслуживающим персоналом.</u></p> <p>1. инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные обязанности» (согласно инструкции).</p> <p>2. правила обработки посуды, режим проветривания, смены белья, маркировка, план генеральных уборок, хранение дез. средств и ветошь</p> <p>3. мероприятия по профилактике различных заболеваний, случаи возникновения эпидемии, санинструктаж.</p> <p>4. соблюдение технологий приготовления пищи, журнал брокеража хранения продуктов.</p> <p>5. инструктажи: а) по охране труда; б) по технике безопасности; в) по пожарной безопасности.</p> <p>6. Экзаменация согласно инструкции.</p>	Беседа	В течение года	Зам.директора УВР
	Инструктаж по подразделениям	В течение года	медсестра Коваль Н.Г.
	Инструктаж и план мероприятий	2 раза в год	Медсестра
	Сан. Инструктаж		Зам.директора УВР Антонов Н.С.
	Собеседование		Директор Антонов Н.Я.

2. Работа с педагогическими кадрами.

Цель: 1. Создать условия для повышения профессионального уровня работников.

2. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических работников.

Консультации для педагогов.

№	Тема:	Дата проведения	Ответственные лица
1	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Август	Озернова О.И.
2	«Организация предметно – пространственной среды по теме «Азбука финансовой грамотности»	Сентябрь	Озернова О.И.
3	«Развитие диалогической речи у дошкольников 2-7 лет в процессе общения с взрослыми».	Октябрь	Учитель-логопед Юсова Л.А.
4	«Дошкольник и мир социальных отношений»	Ноябрь	Педагог – психолог Самодарова Л.М.
5	«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	Декабрь	Педагог-психолог Самодарова Л.М.
6	«Педагогические условия и методы воспитания культуры общения у детей дошкольного возраста»	Февраль	Учитель-логопед Юсова Л.А.
7	«Закаливающие мероприятия»	Апрель	Медсестра Ковал Н.Г.
8	«Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»	Май	Озернова О.И.

3. Организационно – педагогическая работа.

Цель: 1. Изучение эффективности работы воспитателей и оказание им профессионально-методической помощи.

2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, методов образования.

Педагогические советы.

№	Тема педсовета	Форма	Дата	Ответственный
1.	Педсовет N1 (Установочный) «Организация работы дошкольных групп в 2023-2024 учебном году» 1. Анализ готовности групп к новому учебному году. (зам.директора) 2. Особенности реализации ФОП 3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы дошкольных групп на 2023 – 2024 учебный год. (зам.директора) 4. Утверждение образовательной программы дошкольного воспитания	Традиционное сообщение	Август-сентябрь	Директор Антонов Н.Я. Зам.директор УВР Антонова Н. ст. воспитатель Озернова О.Л.
2	Педсовет N2 «Современные подходы к гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников» 1. Актуальность темы по гражданско –	Дискуссия, творческая игра	Декабрь	Зам.директор УВР Антонов Н.С., ст. воспитатель Озернова О.Л. Воспитатели

3.	<p>патриотическому воспитанию дошкольников</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ работы по патриотическому воспитанию 3. Смотр центров краеведения и патриотического воспитания 4. Решение педсовета 			
4	<p>Педсовет N 3</p> <p>Тема: «По ступенькам финансовой грамотности»</p> <p>План проведения педагогического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступления по теме 2. Итоги тематического контроля (оформление уголков по фин.грамотности) 3. Выступление педагогов (д.и., интеллектуальные игры, развлечения) 4. Решение педсовета 	Традиционное сообщение с элементами дискуссии	Февраль	Зам.директор УВР Антонова Н.С., ст. воспитатель Озернова О.Л. Воспитатели-специалисты
	<p>Педсовет N4 (Итоговый) май</p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы дошкольных групп за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» (Зам.директора по УВР) 	Традиционное сообщение с элементами дискуссии	Май	Зам.директор УВР Антонова Н.С., ст. воспитатель Озернова О.Л. воспитатели-специалисты

	<p>2. Анализ подготовки детей к школе (педагог - психолог)</p> <p>3. Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО (Ст. воспитатель)</p> <p>4. Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период (Озернова О.И.)</p> <p>6. Утверждение режима дня на летний период (Зам.директора)</p> <p>7.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период (Зам.директора)</p> <p>8.Вынесение решения педсовета (Зам.директора)</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5.	<p><u>Медико – психолого – педагогическое совещание</u></p> <p>1. «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработка программы индивидуального сопровождения в</p>	Традиционное сообщение	Октябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Учитель-логопед</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------	---------------------------------------------------------------------

	целях коррекции развития детей.			
--	---------------------------------	--	--	--

Семинары - практикумы.

1	«Введение ФОП в образовательный процесс дошкольных групп»	Сентябрь	Воспитатель Озернова О.И.
2.	«Предупреждение психоэмоционального напряжения у детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Педагог – психолог Самодарова Л.М.
3	«Применение инновационных технологий в музыкальном воспитании детей дошкольного возраста»	Январь	Музыкальный руководитель Кривошеева Ю.В.

4	«Логопедическая радуга»	Март	Учитель-логопед Юсова Л.А.
---	-------------------------	------	-------------------------------

Смотры – конкурсы.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Смотр- конкурс «Азбука финансовой грамотности»	Октябрь	Воспитатели
2	Смотр – центров краеведения и патриотического воспитания	Декабрь	Воспитатели
3	Конкурс «Пасха радость нам несёт»	Апрель	Воспитатели, специалисты, родители.
4	Конкурс чтецов ко дню Победы	Апрель	Воспитатели, учитель-логопед
5	Конкурс «Группа года»	Май	Воспитатели, специалисты
6	Интернет - конкурсы	В течение года	Воспитатели, специалисты.

Выставки. Акции.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Офлайн - Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Озернова О.И. воспитатели
2	Акция «Поклон вам низкий от внучат» (изготовление открыток бабушкам, дедушкам), к международному дню пожилых людей.	1 октября	Воспитатели старших групп

3	Офлайн- Выставка детских рисунков ко дню Матери «Моя мама лучше всех»	Ноябрь	Озернова О.И. воспитатели старших групп
4	Фотовыставка «Вместе с папой»	Февраль	Воспитатели групп
5	- Фотовыставка «Наши девочки» - Выставка праздничных открыток для мамы «Все цветы для мамы» (папы и дети)	Март	Воспитатели
6	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	Май	Воспитатели старших групп
7	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину» (средняя, старшая, подготовительная)	Май	Воспитатели старших групп
8	Акция «Солдатский треугольник»	Май	Воспитатели старших групп ст.воспитател
9	Акция «Подари улыбку другу» (смайлики)	Июнь	Воспитатели младшей, средней, стар подготовител группы

4. Открытые мероприятия в дошкольных группах.

№	Вид мероприятия, тема.	Группа	Дата	Ответствен лица
---	------------------------	--------	------	--------------------

1	Открытый просмотр ОД «Познавательное развитие».	Младшая группа	Ноябрь	Головинская М.В.
2	Открытый просмотр ОД «Художественно-эстетическое развитие».	Средняя группа	Октябрь	Шмалько Л.
3	Открытый просмотр ОД «Речевое развитие»	Подготовительная группа	Март	Озернова О.
4	Открытый просмотр ОД «Физическое развитие»	Старшая группа	Февраль	Грошева Т.
5	Открытый просмотр ОД «Познавательное развитие».	Старшая группа	Апрель	Федорина Т.

5. Музыкальные развлечения и спортивные мероприятия в дошкольных группах.

	Вид мероприятия, тема	Группа	Дата	Ответственные лица
1	Тематическое занятие: «День Знаний»	Подготовительная группа	Сентябрь	Воспитатели
2	Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Старшая, подготовительная	Сентябрь	Профком, воспитатели, муз.руководите.

3	Праздник: «Краски осени».	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ноябрь	Муз. руководитель: Кривошеева Ю. воспитатели
	Развлечение: «Осень на лесной полянке»	Группа раннего возраста		
4	Тематическое занятие: День народного единства «Дружат дети всей Земли»	Подготовительная, старшая	Ноябрь	Воспитатели, совместно с модельной библиотекой.
5	Развлечение: «Мамы всякие важны»- день Матери	Старшая, подготовительная группы	Ноябрь	Муз.руководите воспитатели
6	Тематическое занятие «День неизвестного солдата и день героя»	Старшая, подготовительная группы	Декабрь	Воспитатели
7	Праздник: «Зимушка – зима»	Все группы	Декабрь	Воспитатели, му руководители.
8	Праздник: «День защитника Отечества».	Средняя, старшая, подготовительная	Февраль	Воспитатели, му руководитель

	Развлечение: (физо+музыка) «Папин день»	Младшая группа		
9	Праздник: «Подарок маме»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Март	Муз. руководитель, Воспитатели
	Развлечение: «В гости к солнышку».	Группа раннего возраста		

10	Неделя здоровья. Физкультурный досуг «Веселые старты»	Старшая группа	Апрель	Воспитатели
11	Досуг «День космонавтики»	Подготовительная	Апрель	Муз. руководитель, воспитатели.
12	Развлечение: «Светлая Пасха»	Старшая, подготовительная группы	Март- апрель	Муз. руководитель, воспитатели.
13	Праздник: «День Победы»	Старшая, подготовительная группа.	Май	Муз. руководитель, воспитатели.
14	Выпускной вечер «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	Май	Муз.руководите ль воспитатели.

15	Развлечение: День защиты детей - «Первый летний день в году не отдаст детей в беду».	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Июнь	Воспитатели
16	Развлечение: День России «Россия – наш дом»»	Старшая, подготовительная	12 июня	Муз.рук, воспитатели
17	Развлечение: День государственного флага «Наш трёхцветный флаг»	Старшая, подготовительная	Август	Муз.рук, воспитатели
18	День физкультурника. Физ. праздник: «Смелые, сильные, ловкие».	Средняя, старшая, подготовительная	Август	Воспитатели

6. Физкультурно - оздоровительная работа в дошкольных группах.

1. Закаливание:

- приём детей на свежем воздухе в тёплое время года;
- одностороннее проветривание в группах;
- удлинение пребывания детей на свежем воздухе в тёплое время года (за счёт утреннего приёма) и укорочение в холодное время;
- облегчённая форма на физкультурных занятиях;
- воздушные и солнечные ванны в летний период (закаливание солнцем и воздухом);
- умывание в течение дня прохладной водой.

2. Мед. профилактика:

- Салаты из овощей, соки, фрукты круглый год;

- С - витаминизация третьего блюда;
 - Поливитамины (ревит, аскорбиновая кислота);
 - Обработка носа оксалиновой мазью в осенне-зимний период;
 - Мытьё горизонтальных поверхностей, полов с использованием хлорного раствора;
 - Режим проветривания во всех помещениях, вынос паласов на мороз, солнце.
3. Физкультурные занятия на свежем воздухе, проф. прививки.
 4. Дыхательная гимнастика после сна;
 5. Коррекционная работа по исправлению нарушения осанки и плоскостопия.
 6. Диагностика физического развития.
 7. Рациональная двигательная активность в течение дня.
 8. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации, гибкий режим.
 9. Физкультурные занятия, игры, развлечения.
 10. Ежедневная прогулка на свежем воздухе круглый год.
 11. Создание санитарно- гигиенического режима соответствующего требованию Госсанэпиднадзора.

7. Взаимодействие с семьей.

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой дошкольных групп.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Заключение договоров с родителями	Сентябрь	Зам. директора
3.	Стенды для родителей: «Наши успехи и достижения»;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели.

8.	<p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей»,</p> <p>5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p> <p>6. Посещение семей на дому</p> <p>7. Организация родительских субботников по благоустройству площадок.</p> <p><u>Клуб «Молодая семья»</u></p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в кварт.</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель, специалисты, воспитатели</p> <p>Завхоз</p> <p>Педагог -психолог</p>
9.	<p>Консультации - «Спрашивайте – отвечаем» Онлайн - консультации узких специалистов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>
10.	<p>Участие родителей в организации предметно-развивающей среды дошкольных групп</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>

8. Взаимодействие со школой и другими социальными институтами.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	<p>Организаторская работа:</p> <p><u>Экскурсии :</u></p> <p>- знакомство со зданием школы (под.гр.)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.</p>

2.	<p>- экскурсия в храм Успения Пресвятой Богородицы (под.гр.)</p> <p>- Организация экскурсий в модельную библиотеку:</p> <p>- экскурсия в школьный музей боевой славы</p> <p>- экскурсия в магазин (ст.гр.)</p> <p>- экскурсия к обелиску Славы (ст.,под.гр.)</p> <p>- экскурсия в школу (под.гр.)</p>	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>апрель</p>	<p>Воспитатели, учителя, представители социума.</p>
3.	<p><u>Проведение совместных праздников:</u></p> <p>- «Праздник Осени»</p> <p>- Выступление детей в ЦДК к 9 Мая и др.праздниках</p> <p>- Театральные представления</p> <p>- Спортивные праздники.</p> <p>- Встречи с отцом Василием на детских праздниках, занятиях.</p> <p>Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель, учителя,</p>
4.	<p><u>Выставки детских рисунков по темам:</u></p> <p>- «Мир глазами детей»</p> <p>- «Школа»</p> <p>-«Пасхальная радость»</p> <p>Методическая работа:</p> <p>-Планирование (составление плана по преемственности д/с и школы).</p>	<p>Апрель</p> <p>октябрь</p> <p>апрель.</p>	<p>Зам.директора по УВР.</p> <p>Педагоги</p> <p>Антонова Н.С.</p>

5.	<p>- Знакомство и обсуждение программы д/с и начальной школы.</p> <p>- Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе</p> <p>Консультации:</p> <p>- «Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования в связи с введением ФГОС».</p> <p>- «О принципе вариативных условий выбора развивающих игр по интересам».</p> <p>Взаимопосещения:</p> <p>- Посещение уроков в 1 классе.</p> <p>- Посещение занятий в подготовительной группе.</p> <p>- Открытое занятие в подготовительной группе.</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года.</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели подготов. группы.</p> <p>Учитель.</p> <p>Воспитатель.</p> <p>Воспитатели, учитель.</p> <p>Учителя.</p> <p>Воспитатели, учитель.</p> <p>Воспитатели, учитель</p> <p>Воспитатели, учитель.</p>
6.	7.	8.	

9	<p>- Изготовление поделок.</p> <p>Работа с родителями:</p> <p><u>Родительское собрание:</u></p> <p>- Выступление учителя начальных классов на родительском собрании в подготовительной группе о готовности ребёнка к школе.</p> <p>Спонсорская помощь:</p> <p>- оказание помощи в ремонте детского сада.</p>	Май	Зам.директора по УВР, спонсоры
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------------------------------

9. Административно – хозяйственная работа.

№	Содержание	Срок
1	Косметический ремонт здания	Июнь
2	Ремонт изгороди	Июнь
3	Установка новых беседок на площадке	Июль
4	Устройство щитов на песочницах	Октябрь
5	Приобретение игрушек по возрастам	В течение года
6	Приобретение детской мебели	В течение года
7	Приобретение спортивного инвентаря	Декабрь
8	Проведение инвентаризации материальных ценностей	
9	Проведение уборки территории	В течение года

10	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	В течение года
11	Приобретение необходимых канцтоваров	Сентябрь
12	Приобретение технических средств обучения	В течение года
13	Ремонт козырьков над крыльцом	Июнь, июль
14	Косметический ремонт групповых комнат	Июнь

Циклограмма контроля по сохранению и укреплению здоровья детей.

Контролируемый материал	Показатели контроля	Периодичность
I. Помещения д/с, связанные с пребыванием детей.		
I. игровые, спальни, туалеты, муз. зал, раздевалки.	t воздуха, уровень искусственного освещения, режим проветривания.	1 раз в неделю. 1 раз в год. 1 раз в месяц.
II. мебель игровых и спальных помещений.	Маркировка в соответствии росту ребенка.	1 раз в год
III. постельное бельё и предметы ухода за ребёнком.	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц

IV. музыкальный зал, спортзал.	Соблюдение правил охраны труда, наличие спортивной одежды на физ. занятиях.	1 раз в месяц.
V. санитарное содержание помещения	<p>1. соблюдение частоты проведения ген. уборок и их качество.</p> <p>2. качество проведения текущей уборки.</p> <p>3. состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. Средствами и условия их хранения.</p> <p>4. маркировка уборочного инвентаря.</p> <p>5. наличие, состояние, маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в месяц</p>

VI. Занятия с детьми	<p>1. исследование учебной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение максимально доступного количества учебного времени в день и в неделю. - длительность занятий и перерыв между ними. - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий. <p>2. наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

	3. планирование работы с детьми в группе.	2 раза в год
	4. оценка периодической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год
	5. оценка состояния двигательного режима по возрастным группам, его соблюдение.	1 раз в неделю
	6. организация и длительность проведения прогулки с детьми.	

10. Контроль и руководство.

I. Медико-педагогический контроль в дошкольных группах.

№	Вид контроля	кто подлежит контролю	контролирующий
1	Самоанализ по методике в Приложении к Приказу Министерства образования РФ от 25.01.96 №488	Педколлектив	Заведующий, ст. воспитатель
2	Организация диагностической работы в ДОУ	Педколлектив	Психолог, ст. воспитатель (сентябрь, май)
3	Тематические проверки : <u>Организация и эффективность работы по физическому развитию</u>	Педколлектив	Заведующий, ст. воспитатель (в течение года)

4	<p>Валеологический мониторинг:</p> <p>1. антропометрические исследования.</p> <p>2. оценка физического развития.</p> <p>3. анализ заболеваемости.</p> <p>4. анализ физического здоровья.</p>	Дети	Медсестра, Врач, Медсестра, Врач (октябрь)
5	<p>Аудиторские проверки молодых специалистов</p>	Молодые специалисты	Психолог, заведующая, Ст. воспитатель. (в течение года)
6	<p>Оперативный контроль:</p> <p><u>1. «Организация режима дня в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</u></p> <p><u>2. Организация, проведение и эффективность здоровьесберегающих мероприятий ДОУ: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур.</u></p> <p><u>3. Организация работы по ПДД и ОБЖ</u></p>	<p>Педагоги Педагоги</p> <p>Дети дети</p>	<p>Заведующая, ст.воспитатель</p> <p>ст. воспитатель ст. воспитатель, психолог. (ежемесячно)</p>
7	<p>Предупредительный <u>Ведение документации у педагогов.</u></p>	Педагоги	
8	<p>Промежуточный контроль за результатами</p>	Воспитатель специалисты	Заведующая, Психолог,

	педагогической деятельности		Ст. воспитатель (ежемесячно)
8	Сравнительный контроль : «Организация питания»	Пищеблок, Мл.воспитатели	Заведующая, Медсестра

II. Контроль административно-хозяйственной работы.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Приобретение технологического оборудования	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
2	Приобретение мебели	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
3	Приобретение мягкого инвентаря	май	Зам. зав. по АХЧ
4	Приобретение наглядных пособий	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
5	Приобретение посуды	февраль	Зам. зав. по АХЧ
6	Приобретение моющих средств	Ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ
7	Приобретение компьютеров	июнь	заведующий
8	Ремонт водопровода и канализации	Июнь, июль	Зам. зав. по АХЧ, Рабочий по ремонту зданий
9	Ремонт здания и сооружений	июль	Зам. зав. по АХЧ
10	Промывка, опресовка отопительной системы	июнь	Зам. зав. по АХЧ

11	Благоустройство территории	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
----	----------------------------	----------------	------------------

III. Контроль работы медицинской службы.

№	Мероприятие	Дата
1	Составление графика работы, расписания занятий	сентябрь
2	Соблюдение режима в ДОУ	В течении года
3	Антропометрия, оценка физического развития, комплектование групп здоровья	Сентябрь, апрель
4	Оформление документации на начало учебного года	Сентябрь
5	Консультации для младших воспитателей	Сентябрь
6	Беседы с родителями вновь поступивших детей	В течение года
7	Контроль за организацией проветривания в группах	В течение года
8	Направление детей к узким специалистам	Октябрь
9	Контроль за длительностью занятий	2 раз в месяц
10	Контроль за сервировкой столов и приемов пищи	В течение года
11	Профилактика ОРЗ	октябрь
12	Контроль утреннего приема детей – фильтр в ясельных группах	Ежедневно

13	Консультации для воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока	Февраль, май
14	Контроль за закаливанием	1 раз в месяц
15	Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий	Ежемесячно
16	Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет.	ежемесячно
17	Контроль за питанием в группах	еженедельно

№	Мероприятие	Дата
18	отчет по питанию	Ежемесячно
19	Контроль двигательной активности в течение года	Октябрь, апрель
20	Контроль за проведением гимнастики после сна	Ежемесячно
21	Профилактика гриппа, ОРЗ	Февраль
22	Контроль санитарного состояния в группе	Еженедельно
23	Контроль за обработкой белья в период карантина	Ежедневно в период карантина
24	Контроль за маркировкой	В течение года
25	Контроль культурно-гигиенических навыков	Март, ноябрь
26	Контроль за выполнением предписаний ГЦСЭН	Ежеквартально
27	Контроль за раздачей пищи	Ежедневно
28	Профилактика травматизма	Апрель

29	Контроль за содержанием уголков здоровья	Сентябрь
30	Контроль за организацией работы с родителями	Апрель
31	Самоанализ медицинской работы	Апрель
32	Оформление медицинских карточек детей-выпускников	Май
33	Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы	Май
34	Антропометрия	Май, октябрь
35	Контроль за организацией работы в ЛОП: -закаливание детей; -витаминация блюд; -питьевой режим; -организация двигательной активности	Июнь, июль

IV. Контроль охраны безопасности жизни детей (ОБЖ)

№	Мероприятия	кто контролирует	дата	где отражено
1	Проведение инструктажа по ОБЖ	заведующий	2 раза в год	Журнал инструктажа
2	Наличие перспективных планов по ОБЖ	Ст. воспитатель	сентябрь	Перспективные планы
3	Проведение тренировочных занятий	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ,	Последняя неделя месяца	Справка
4	Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, м/с	ежедневно	Тетрадь учета

	ядовитых грибов и растений			
5	Проведение познавательных занятий по ОБЖ	Ст. воспитатель	Согласно плану	Перспективные планы
6	Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние	Зам. зав. по АХЧ, медсестра	Сентябрь, январь	Журнал администрации
7	Наличие приказов по ОБЖ	заведующий	В течение года	Журнал регистрации приказов
8	Наличие предметной среды для проведения обучающих занятий по ОБЖ	Ст. воспитатель	сентябрь	Имеется в наличии
9	Безопасность окружающей среды	администрация	В течение года	Визуальный контроль

V. Контроль за взаимодействием с социумом.

Контроль взаимодействия ДОУ – семья, ДОУ – СОШ

№	Содержание контроля
1	Изучение условий жизни воспитанников: -посещение воспитанников в семье
2	пропаганда родительского положительного опыта среди родителей ДОУ
3	Наличие информационных стендов для родителей
4	Родительские собрания
5	Участие родителей в управлении ДОУ
6	Анализ работы психологической службы: -работа психологической службы с родителями -диагностика психологической готовности к школе -диагностика психических процессов -документация по взаимодействию с СОШ

7	Выполнение плана по взаимодействию со школой
8	Открытие занятия для учителей
9	Родительские собрания совместно с учителем в подготовительных группах
10	Участие родителей в улучшении материально-технических условий ДОУ: -спонсорская помощь; -изготовление развивающей среды -работа по благоустройству и ремонту

VI. Контроль за взаимодействием с родителями

№	Название мероприятия	Дата проведения	Кто подлежит контролю
1	Заключение договоров с родителями в ДОУ	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Проведение родительских собраний	В течение года, сентябрь, декабрь, май	Воспитатели
3	Дни открытых дверей	В течение года	Воспитатели, специалисты
4	Организация совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты
5	Контроль за оплатой содержания ребенка в ДОУ	В течение года	бухгалтер
6	Участие родителей в субботниках	Осень, весна	воспитатели
7	Помощь родителей в создании развивающей среды	В течение года	воспитатели
8	Привлечение родителей к оклейке окон	Октябрь	воспитатели

VII. План контроля за воспитательно-образовательным процессом

Тип контроля	Тема контроля	Сроки контроля	Ответственные
--------------	---------------	----------------	---------------

Тематический	Организация работы по физическому воспитанию в группах	Октябрь	Зам дир. по УВР, ст.воспитатель
	«Система работы проектной деятельности в группах»	Ноябрь	Зам.дир.по УВР, ст. воспитатель
Оперативный	Соблюдение подбора мебели, режима и организации детей согласно Сан ПиН	Сентябрь	Медсестра
	Проведение праздников и развлечений	В течение года	Ст. воспитатель
	Проверка документации работы с родителями	Сентябрь, январь, май	Зам.директора по УВР
	Наблюдение за педпроцессом: — работа педагога по формированию у дошкольников знаний безопасности (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие») — занятия в образовательной области «Физическое развитие» -Сформированность у детей интереса к ЗОЖ-образовательная область «Физическое развитие»	Ноябрь, январь февраль	Зам.директора по УВР, ст.воспитатель
	Наблюдение за пед.процессом: — занятия в образовательной области «Речевое развитие»	март	Зам.директора по УВР, ст. воспитатель

	- Сформированность у детей интереса к изобразительной деятельности		
	Наблюдение за педагогическим процессом — просмотр занятий по ФЭМП — кружок «Добрый мир»	ноябрь	Зам.директора по УВР, ст.воспитатель
	Режимные моменты	январь	Зам.директора
			по УВР, ст.воспитатель, м/с
	Использование спортивного оборудования на занятиях	апрель	Зам.директора по УВР, м/с
	Проверка качества оформления документации	сентябрь	Зам.директора по УВР, ст.воспитатель
Предупредительный	Организация игровой деятельности в режиме дня	ноябрь	Зам.директора по УВР, ст.воспитатель
	Календарное и перспективное планирование	В течение года	Зам.директора по УВР, ст.воспитатель
Систематический	Ведение документации планов в группах, кружковой работы	октябрь	Зам.директора по УВР, ст.воспитатель
	Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами	ноябрь	

	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям, Проведение закаливающих процедур	В течение года	Зам.директора по УВР, медсестра
Медико-педагогический	Просмотр физкультурного занятия, утренней гимнастики	Октябрь	Медсестра
		В течение года	
	Профилактические оздоровительные мероприятия в группах. Закаливание	январь	Медсестра
	Организация прогулок	февраль январь	Зам.директора по УВР, ст.воспит., медсестра
	Заболеваемость детей	В течение года	Медсестра
	Санитарное состояние групповых помещений, музыкального зала (взаимопроверка)	декабрь	Медсестра
	Подведение итогов диагностики педагогами	май	Воспитатели

